

मूल कोशिका विज्ञान एवं पुनर्योजी औषधि संस्थान (ब्रिक- इनस्टेम)

Institute for Stem Cell Science and Regenerative Medicine (BRIC-inStem)

(जैव प्रौद्योगिकी अनुसंधान और नवाचार परिषद, जैव प्रौद्योगिकी विभाग, विज्ञान और प्रौद्योगिकी मंत्रालय, भारत सरकार के तहत एक स्वायत्त संस्थान)

(An AI under Biotechnology Research and Innovation Council, Department of Biotechnology, Ministry of Science and Technology, Govt. of India)

जीकेवीके कैंपस, बेल्लारी रोड, बैंगलोर-560065/GKVK Campus, Bellary Road, Bangalore-560065

विज्ञापन संख्या/Advertisement No. inStem/Temp/03/2025

भारत सरकार के विज्ञान और प्रौद्योगिकी मंत्रालय के जैव प्रौद्योगिकी विभाग के जैव प्रौद्योगिकी अनुसंधान और नवाचार परिषद के तहत एक स्वायत्त संस्थान, मूल कोशिका विज्ञान एवं पुनर्योजी औषधि संस्थान (inStem , www.instem.res.in), योग्य और इच्छुक उम्मीदवारों से अल्पकालिक अनुबंध के आधार पर निम्नलिखित पद के लिए ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित करता है / The Institute for Stem Cell Science and Regenerative Medicine (inStem, www.instem.res.in), an Autonomous Institute under Biotechnology Research and Innovation Council, the Department of Biotechnology, Ministry of Science and Technology, Government of India, invites online applications from eligible and interested candidates for the following position on short term contract basis.

पद एवं आयु सीमा /Position and Age Limit	पदों की संख्या /No. of posts/ मासिक समेकित पारिश्रमिक/Monthly Consolidated Remuneration	योग्यताएँ एवं अनुभव / Qualifications & Experience	कार्य विवरण/Job Description
<p>संचार कार्यालय समन्वयक (अस्थायी) / Communications Office Coordinator (Temporary) आयु सीमा/Age Limit-40 वर्ष/Years</p>	<p>एक/One (1) ₹ 50,000/- to 60,000/- p/m</p>	<p>आवश्यक योग्यताएँ/ Essential Qualifications: जीवन विज्ञान के किसी भी क्षेत्र में स्नातक या स्नातकोत्तर। दस्तावेजीकरण और प्रशंसापत्र द्वारा समर्थित प्रासंगिक कार्य अनुभवा। बायोमेडिकल रिसर्च में विज्ञान लेखन/पत्रकारिता में अंग्रेजी में उत्कृष्ट लिखित संचार कौशल। लिखित संचार की गुणवत्ता और सटीकता सुनिश्चित करने के लिए कॉपी/संपादकीय समीक्षाओं को फिर से लिखने में दक्षता।/Undergraduate or postgraduate in any area of Life Sciences. Relevant work experience supported by documentation and testimonials. Excellent written communication skills in English in science writing/ journalism in biomedical research. Proficiency in writing /editorial reviews to ensure the quality and accuracy of written communications.</p>	<p>The Communications Office Coordinator will conduct communication and outreach efforts of the institute including activities related to participating institutes and the BLiSC Bio-Cluster. The primary focus will be engagements with schools and colleges through webinars, open days, and school or college visits, as well as science exhibitions and programs that facilitate interactions with the lay public. The coordinator is expected to conduct all calendar-specific activities of the institute and initiate creative outreach efforts for further wider visibility of DBT-inStem and its scientific activities for the general audience and activities that</p>

		<p>वांछनीय योग्यता एवं अनुभव/ Desirable Qualifications and Experience</p> <p>संचार, पत्रकारिता, या जनसंपर्क में स्नातकोत्तर डिग्री। आम जनता/गैर-वैज्ञानिकों तक जटिल जैविक विचारों को पहुंचाने की क्षमता। विज्ञान चित्रण में अनुभव के साथ बायोमेडिकल अनुसंधान में सामान्य रुचि/Postgraduate Degree in communications, journalism, or public relations. Ability to distil complex biological ideas to the lay public/non-scientist. General interest in biomedical research. Experience in Science illustrations, video making, or photography is highly desirable..</p>	<p>will be uniquely developed for BLiSC. The incumbent will be part of a small team that oversees web content and periodic reporting on events, publications etc.; generates content for the same as well as annual reports. The ability to work on multiple assignments simultaneously and the development of high-quality reports within stipulated deadlines is essential. Any other work may be assigned by Higher Authorities from time to time.</p>
--	--	---	---

कार्यकाल/Tenure: प्रारंभिक नियुक्ति ग्यारह (11) महीने की अवधि के लिए होगी जिसे उम्मीदवार के प्रदर्शन और संस्थान की आवश्यकता के आधार पर उचित अवधि के लिए आगे बढ़ाया जा सकता है।/The initial engagement will be for a period of eleven (11) months which may be extended further for an appropriate period(s) depending on the performance of the candidate and requirement of the institute.

आवेदन का तरीका/ Mode of Applications: केवल ऑनलाइन आवेदन स्वीकार किए जाएंगे। किसी अन्य माध्यम से प्राप्त आवेदन स्वतः ही खारिज कर दिये जायेंगे।/ Only online applications will be accepted. Applications received through any other mode shall stand rejected automatically.

आवेदन शुल्क /Application Fee: शून्य/Nil

नागरिकता/Nationality: उम्मीदवार को भारत का नागरिक होना चाहिए।/The candidate must be a citizen of India.

ऑनलाइन आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि/ The Last date for receipt of ONLINE applications: 31 जनवरी 2025 / 31st January 2025

आवेदन कैसे करें/ How to apply:: इच्छुक उम्मीदवार डीबीटी- इनस्टेम वेबसाइट - करियर - खुली स्थिति (<https://www.instem.res.in/jobportal/>) पर लॉग इन कर सकते हैं। Interested candidates may log into the inStem website – Careers – Open positions (<https://www.instem.res.in/jobportal/>)

चयन प्रक्रिया/Selection process: चयन प्रक्रिया में लिखित परीक्षा/साक्षात्कार या दोनों शामिल होंगे। / The Selection process shall involve a Written Test/Interview or both.

सामान्य परिस्थितियां/General Conditions:

1. अपूर्ण आवेदनों को सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा और इस संबंध में किसी भी पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा/Incomplete applications shall be summarily rejected and no correspondence in this regard shall be entertained.
2. उम्मीदवारों को यह सुनिश्चित करना होगा कि वे विज्ञापन में निर्धारित पात्रता मानदंडों को पूरा करते हैं/Candidates must ensure that he/she fulfils the eligibility criteria as stipulated in the advertisement.
3. सभी पात्रता शर्तें पात्रता की महत्वपूर्ण तिथि यानी आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि के संदर्भ में निर्धारित की जाएंगी/ All eligibility conditions will be determined with reference to the crucial date of eligibility i.e., the closing date of receipt of applications.
4. उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे आवेदन पत्र का प्रिंटआउट अपने पास रखें/Candidates are advised to keep a printout of the application form.
5. यह पूरी तरह से एक अस्थायी नियुक्ति है, और चयनित किसी भी उम्मीदवार को किसी भी नियमित पद या भविष्य में इस या किसी अन्य संवर्ग/पद के आधार पर उत्पन्न होने वाली संस्थान में किसी रिक्ति के खिलाफ स्थायित्व या नियमितीकरण के किसी भी दावे का अधिकार नहीं देता है./This is purely a temporary engagement, and selection does not entitle a candidate to any claim whatsoever of permanency or regularization against any regular post or any vacancy arising in the future in this or any other cadre/post on the basis of this service in the institute.
6. पदधारी को संस्थान में उसके कार्यकाल के दौरान कोई भी कर्तव्य सौंपा जा सकता है और संस्थान की आवश्यकताओं के अनुसार विभिन्न अनुभागों में तैनात किया जा सकता है/ The incumbent may be assigned any duty during his/her tenure in the institute and may be posted in different sections according to institute requirements.
7. इस पद के लिए पीएफ, पेंशन, ग्रेच्युटी, मेडिकल भत्ता, वरिष्ठता और पदोन्नति आदि जैसे किसी भी सेवा लाभ के लिए कोई दावा नहीं किया जा सकता है/No claim for any service benefits like PF, Pension, Gratuity, Medical Allowance, Seniority & Promotion, etc. is applicable to this post.
8. नियुक्ति पूर्णकालिक आधार पर होगी और उसे अनुबंध की अवधि के दौरान कोई अन्य कार्यभार संभालने की अनुमति नहीं दी जाएगी। किसी भी पक्ष द्वारा लिखित में एक महीने की अग्रिम सूचना देकर अनुबंध समाप्त किया जा सकता है/The appointment will be on a full-time basis and he/she will not be permitted to take up any other assignment during the period of contract. The contract may be terminated by either party by giving one-month advance notice in writing.
9. पदधारी को समय-समय पर लागू इनस्टेम के नियमों और विनियमों के अनुरूप होना होगा और संस्थान के अनुशासन नियमों का पालन करना होगा, ऐसा न करने पर अनुबंध किसी भी समय वापस लिया जा सकता है/The incumbent will be required to conform to the rules and regulations of inStem in force from time to time and follow the discipline rules of the institute failing which the contract may be withdrawn at any time.
10. न्यूनतम निर्धारित योग्यता और अनुभव को पूरा करने मात्र से किसी उम्मीदवार को चयन प्रक्रिया के लिए बुलाए जाने का कोई अधिकार नहीं मिल जाएगा। विधिवत गठित स्क्रीनिंग कमेटी द्वारा शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को ही चयन प्रक्रिया के लिए बुलाया जाएगा। इस संबंध में संस्थान का निर्णय अंतिम होगा। इस संबंध में कोई अंतरिम पूछताछ पर विचार नहीं किया जाएगा/Mere fulfillment of the minimum prescribed qualification and experience will not vest any right on a candidate for being called for the selection process. Only the candidates shortlisted by a duly constituted Screening Committee will be called for the selection process. The decision of the institute in this regard will be final. No interim inquiries in this regard will be entertained.
11. पदधारी संस्थान के संविदा कर्मचारियों के लिए स्वीकार्य छुट्टी का हकदार होगा। न ली गई छुट्टी को आगे बढ़ाया या भुनाया नहीं जा सकता/The incumbent will be entitled to leave as admissible to the contractual staff of the institute. The un-availed leave cannot be carried forward or encashed.
12. पदधारी के कार्यकाल के दौरान कोई आवास उपलब्ध नहीं कराया जाएगा/No accommodation will be provided during the tenure of the incumbent.

इस भर्ती प्रक्रिया से संबंधित आगे के अपडेट/जानकारी केवल संस्थान की वेबसाइट पर उपलब्ध कराई जाएगी।/Further updates/ information related to this recruitment exercise shall only be made available on the Institute's website.

संपर्क करें/Contact Us:

मूल कोशिका विज्ञान और पुनर्योजी चिकित्सा संस्थान (ब्रिक - इनस्टेम), जीकेवीके परिसर, बेल्लारी रोड, बैंगलोर - 560065/ Institute for Stem Cell Science and Regenerative Medicine (BRIC-inStem), GKVK Campus, Bellary Road, Bangalore - 560065

वेबसाइट /Website: www.instem.res.in

फ़ोन /Phone: 080-61948226

ई-मेल/E-mail: estt@instem.res.in

पात्रता शर्तों को पूरा करने वाली महिला उम्मीदवारों को आवेदन करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है। /Women candidates fulfilling the eligibility conditions are encouraged to apply.